

Keuzedeel mbo

Specialisatie milieustraat en afvalstromenkennis

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0254

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving

Gevalideerd door: de Paritaire Commissie Afval, Milieu, Beheer & Onderhoud Openbare Ruimte (AMBOR) van Savantis

Op: 06-11-2014

1. Algemene informatie

D1: Specialisatie milieustraat en afvalstromenkennis

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Ja

Scholingsbehoefte/landelijke herkenbaarheid

Het onderzoek Beroepsprofielen en opleidingsbehoefte sector AMBOR uit mei 2019 van Savantis geeft aan dat één op de drie bedrijven in de afvalbranche aangeeft behoefte te hebben aan allround medewerkers afvalbeheer en beheerders milieustraat. De uitstroom uit beide kwalificaties is niet voldoende om te voorzien in het te verwachte aantal vacatures.

De kennis uit het keuzedeel maakt geen onderdeel uit van de niveau 2 opleiding terwijl deze door het bedrijfsleven als noodzakelijk wordt gezien om veilig en deskundig op de milieustraat te kunnen werken. Het keuzedeel wordt gebruikt voor bijscholing en opscholing van medewerkers. Na afronding van dit keuzedeel kunnen medewerkers doorstromen naar de niveau 3 opleiding beheerder milieustraat.

Ingangsdatum certificaat

19-10-2019

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

In het profieldeel van zijn opleiding leert de Allround medewerker afvalbeheer de basisvaardigheden voor het werken op een milieustraat (werkproces Verzorgt de aanname, sortering en het transport van aangeboden afval en grondstoffen). In dit keuzedeel verbreedt en verdiept hij zijn kennis en vaardigheden. Enerzijds leert hij gevaarlijk afval aan te nemen en te beoordelen. Anderzijds wordt in dit keuzedeel een aantal zaken uit het profieldeel verdiept.

Relevantie van het keuzedeel

De werkzaamheden in dit keuzedeel zijn direct relevant voor de Allround medewerker afvalbeheer die op de milieustraat gaat werken, omdat hij in dit keuzedeel zijn kennis en vaardigheden op dit gebied verdiept en verbreedt. Daarnaast is het keuzedeel relevant voor de leerling die doorstroomt naar Beheerder milieustraat niveau 3.

Beschrijving van het keuzedeel

In het profieldeel van zijn opleiding leert de Allround medewerker afvalbeheer de basisvaardigheden voor het werken op een milieustraat (werkproces Verzorgt de aanname, sortering en het transport van aangeboden afval en grondstoffen). In dit keuzedeel verbreedt en verdiept hij zijn kennis en vaardigheden. Enerzijds leert hij gevaarlijk afval aan te nemen en te beoordelen. Anderzijds wordt in dit keuzedeel een aantal zaken uit het profieldeel verdiept.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verdiepend

Verbredend

2. Uitwerking

D1-K1: Verricht specifieke werkzaamheden op de milieustraat

Complexiteit

De werkzaamheden zijn met name uitvoerend van aard en moeten volgens bedrijfsnormen en –richtlijnen en standaardprocedures worden uitgevoerd. De complexiteit wordt mede bepaald door de gevarieerdheid van de taken en het werken met gevaarlijke afvalstoffen. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over basiskennis en –vaardigheden en in sommige gevallen over algemene kennis en vaardigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en eventuele aanvullende werkinstructies van zijn leidinggevende. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar werkt onder eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van soorten, eigenschappen en kenmerken, risico's, wetgeving en acceptatievoorwaarden van KCA (Klein Chemisch Afval) en KGA (Klein Gevaarlijk Afval)
- bezit basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken, gezondheidsrisico's, wetgeving en acceptatievoorwaarden van niet-chemisch gevaarlijk afval, waaronder asbest
- bezit basiskennis van relevante weeg- en registratiesystemen en hun toepassingen
- bezit basiskennis van afval/grondstoffen, vanuit het gezichtspunt 'Afval bestaat niet'
- bezit basiskennis op het gebied van hergebruik (sorteren, recycling, verwerking)
- bezit kennis van de controle van machines en containers in relatie tot veiligheid
- bezit basiskennis van het verlenen van eerste hulp gericht op de werkzaamheden op en bezoekers van de milieustraat
- kan gevaarlijk afval herkennen, analyseren en sorteren

D1-K1-W1: Ontvangt en beoordeelt gevaarlijk afval

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt en beoordeelt aangeboden Klein Gevaarlijk Afval (KGA) en Klein Chemisch Afval (KCA) en ander niet-chemisch gevaarlijk afval zoals asbest. Hij informeert aanbieders over acceptatievoorwaarden en over het belang van zorgvuldige behandeling. De medewerker beoordeelt of het aangeboden afval geaccepteerd mag worden. Hij sorteert het afval op basis van eigenschappen in verschillende categorieën. Hij weegt bepaalde afvalstromen. Indien nodig registreert hij aantallen en gewichten naar aard en soort. Hij deponeert het gevaarlijk afval op de juiste plaats.

Resultaat

Het gevaarlijk afval is beoordeeld en geregistreerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- beoordeelt het afval op basis van de geldende richtlijnen en procedures
- geeft duidelijke en bondige uitleg aan aanbieders
- verzorgt de aanname, sortering en deponering van gevaarlijk afval op basis van vaktechnisch inzicht
- registreert gegevens nauwkeurig

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

D1-K1-W2: Verricht aanvullende werkzaamheden op de milieustraat

Omschrijving

D1-K1-W2: Verricht aanvullende werkzaamheden op de milieustraat

In het kader van zijn werkzaamheden geeft de beginnend beroepsbeoefenaar voorlichting aan bezoekers over het sorteren, de recycling en het hergebruik van afval. Indien nodig spreekt hij tijdens het werk burgers aan op hun scheidingsgedrag. Hij houdt toezicht op de verkeersveiligheid op de milieustraat. Hij checkt de werking van de machines en containers op veiligheid. Tot slot verleent hij in geval van een ongeval of calamiteit eerste hulp aan bezoekers en/of medewerkers.

Resultaat

De aanvullende werkzaamheden zijn adequaat en conform de richtlijnen uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft op professionele en heldere wijze voorlichting
- spreekt burgers op correcte wijze aan
- houdt op basis van de richtlijnen toezicht op de verkeersveiligheid
- controleert machines en containers nauwkeurig en volgens richtlijnen
- verleent op effectieve wijze eerste hulp

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Presenteren, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan